

PANOF STUDIO 利用規約

■ ご利用料金

- ・各スタジオで異なりますので、料金表をWEBにてご確認ください。

■ ご予約 / お支払い

- ・WEBのスケジュール、もしくはメールにて空き状況をご確認いただき、利用規約にご同意の上で、メールにてご予約申し込みをお願いいたします。お電話でのご予約やスタジオキープは受け付けておりませんのでご了承ください。
- ・いただいたご希望日程を確認して弊社からご連絡させていただきました上で、ご使用料を請求いたします。以後1週間は仮予約期間として承りますがご入金無く1週間以上たちますと仮予約は自動的に無効となります。
- ・仮予約の継続はお受けできません。
- ・本予約後は日程変更ができませんのでご了承ください。

■ キャンセル等

- ・使用者の都合による解約につきましては、予約金の返却はできかねます。また、解約される時期によりキャンセル料が発生いたします。キャンセル料金は用途により金額が異なります。WEBの料金表ご確認もしくは直接お問合せください。
- ・会期の変更、会期の譲渡、利用目的の変更は一切お受けできません。

■ 搬入・搬出

- ・前日搬入や後日搬出のサービスはございません。
前日/翌日に先行する他予約がなければ、時間貸で対応可能ですので予約時にご相談下さい。
- ・商品やレンタル什器備品などの事前搬入・事後搬出は一切お受けできません。
必ずご予約時間内でご指定ください。
前日/翌日に先行する他予約がなければ、時間貸で対応可能ですので予約時にご相談下さい。
- ・弊社スタッフによる代行荷受け・出荷は一切いたしません。
- ・搬入 / 搬出時の宅配便のご予約/手配はご利用者様でお願いします。
配送伝票には、必ずブランド名とご担当さま連絡先を明示してください。
- ・車両による搬入出は他の通行に十分ご配慮の上、長時間の路上駐車はご遠慮ください。
- ・中目黒スタジオ前は2トン車を越える車両の停車はできません。
- ・当スタジオには駐輪場・駐車場がございません。
ご来場者様へも敷地内もしくは近隣のコインパーキング等をご案内ください。
- ・搬入/搬出や設営/撤収作業に必要な人員の手配はご利用者様にてお願い致します。

■ 展示方法

- ・事前にスタジオ内をご内見いただき、展示方法をご相談下さい。
ご見学は30分程度で予約制となっております。
他の方がご利用中はご対応できかねますのでご了承ください。
- ・建込み什器や大型物の搬入・設営の場合は
必ず開催2ヶ月以上前にレイアウト図面と企画書を必ずご提出いただいた上で
担当者が内容を精査/ご相談させていただいてからのご予約受付となります。
- ・設営や撤収に必要なハサミ、カッターやキャプション、額、値札、梱包材等は
ご利用者様でご用意下さい。
- ・壁面への釘打ちは、スタジオやスタジオ内エリアによっては可能ですが、必ず事前相談をお願いします。
また、搬出時に専門職の方によるパテ埋めとタッチアップ作業の現状復帰をお願いしております。
現状復帰もご予約時間内にてお願いいたします。作業による時間延長や別日利用は別途料金です。
こちらでの代行も可能ですが、必ず予約時にご相談いただいた上で別途お見積もりとなります。
- ・キャプションやビジュアル等を貼られる際は、塗装面が剥がれないものでご利用下さい。
原則として両面テープは禁止です。極端な汚損は、後日補修費用を請求させて頂く場合もございます。
- ・看板サイズは当スタジオ指定内のものとさせていただきます。

■ スタジオ使用料金に含まれる備品/什器/設備

- トイレ、水洗シンク、冷蔵庫、Wi-Fi、スポットライト、ハンガーラック(撮影時使用不可)、
棚什器、テーブル、椅子、フィッティングルーム、脚立、ポータブルスピーカー
- *サイズ/画像などの詳細は各スタジオのWEBページでもご紹介しております。
- *状況によって全ての備品をご提供できない場合もあります。ご予約の際にご確認下さい。

■ 展示品の管理・免責

- ・施設利用中は、施設の管理、盗難/事故防止等について利用者が責任を持ち行ってください。
火災、盗難その他不慮の損害等につきまして、当方は一切責任を負いません。
- ・施設運営上困難と思われるご利用が発覚し、当方から申込/利用を取り消した場合の損害等、
また申込者・利用者(関係者、来場者等を含む)に起因する当施設の備品・壁・床等を含む一切につき
破損及び損害が生じた場合は、全て申込者に賠償して頂きます。
またその復旧にかかる費用を含む一切の損害を申込者に賠償して頂きます。
- ・利用者(関係者・来場者等を含む)同士、又は利用者と第三者(施設内の他利用者等を含む)との間で
起きたトラブル、損害等当方の責任によらず生じた申込者の不利益等一切の責任は負いかねます。
- ・展示会終了時、必ず利用前の現状に回復した状態でご退出お願い致します。
退出前にはスタッフが確認審査をさせていただきますので、お立会いをお願い致します。

■ 利用中の諸注意

- ・ スタジオ内に固定電話はありません。
ご案内等への掲載番号は各担当者様のご連絡先でお願い致します。
- ・ 中目黒スタジオは20:00以降の夜間利用ができません。時間枠内でスケジュールをお組み下さい。
- ・ 毎日の退出時には開封した食品や生ゴミはお持帰り頂き、室内に残さないようお願い致します。
- ・ 会期中に発生した生ゴミ、粗大ゴミ、その他特殊廃棄物は最終日までに全てお持ち帰りください。
(有料にて引き取りも可能です)
- ・ スタジオ内は禁煙です。喫煙は指定場所にてお願いいたします。
- ・ 多人数での喫煙や、大音量のBGM等による近隣への迷惑行為の無いよう十分にご注意ください。
- ・ スタジオ外部での並びや歓談・飲食・喫煙などは近隣や通行に迷惑がかかるため禁止です。
- ・ 中目黒スタジオではアルコールの提供や飲酒を終日禁止させていただいております。
- ・ ご利用期間中は、当方による清掃はありません。
清掃用具の用意がありますので適宜ご利用者様にてお願いいたします。

■ 持込物に関して（機材／飲食物）

- ・ 照明や音響機材の持込はアイテムにより可能ですが、搬入/搬出時間も利用時間の中に含まれます。
電力灯確保のため、利用1ヶ月以上前に「持込機材リスト」をご提出の上、担当者にご相談ください。
- ・ 飲食の持込は可能ですが、発生した食べ残し／飲み残しを含めて持ち込まれたもののゴミは全てお持帰り頂きます。
利用後に残置が発覚した場合は処理料/清掃料を請求いたします。

- その他不明点はメールにてスタジオ担当者にご確認ください。

有限会社 PANOF

150-0022 東京都渋谷区恵比寿南1-14-9 アルティun B-02

T : +81.3.6809.0491 E : studio@panof.jp W : www.panof.jp